

+++++++ – NEU an der Marienschule – ++++++

Als eine der wenigen Schulen in Deutschland bieten wir ab dem Schuljahr 2013/14 an:

berufl. Qualifikation VOR dem Abitur

Fremdsprachenkorrespondent Englisch

+++++

Warum sollte man an diesem Angebot teilnehmen???

- Erwerb einer staatlich anerkannten Qualifikation während der Schulzeit
- Konkurrenzfähigkeit im Bereich Business English
- attraktiv für Unternehmen → Verbesserung der Chance auf einen Ausbildungsplatz
- kompetent und selbstsicher in der Wirtschaftsfachsprache Englisch kommunizieren
- Chance in einem internationalen Umfeld tätig werden zu können (z.B. schon während der Studienzeit in einem Nebenjob)
- Sprachkompetenz als Schlüssel zum Erfolg im Global Marketplace (Level C1 über eine bestandene Prüfung vor der IHK bescheinigt)

Was sollte man mitbringen??? **Wer kann mitmachen???**

- SchülerInnen der Einführungsphase
- solide Kenntnisse im Fach Englisch
- Durchhaltevermögen
- Spaß an Business English
- Interesse an wirtschaftlichen Prozessen und Marketing
- Lust zur regelmäßigen Teilnahme (Dauer: 2 Jahre)
- den Willen, erfolgreich die Prüfung vor der IHK abzulegen

Wer kann es sich heute schon noch leisten, Chancen zu verschenken???

Beim Kampf um Ausbildungs- und Studienplatz gibt es keine zweiten Sieger!!! Jetzt handeln und erfolgreich durchstarten!!! Anmeldung und Information über Frau Lunkes.



WE WANT YOU!

Inhaltlicher Aufbau der Berufsausbildung

1. Sich selbst in der Geschäftswelt vorstellen
2. Kommunikation am Telefon
3. Angebote anfragen und bearbeiten
4. Angebote erstellen
5. Die Incoterms
6. Der Auftrag
7. Die Auftragsbestätigung
8. Die Auftragsabwicklung
9. Die Auftragsstornierung
10. Zahlungsmodalitäten und Kredite
11. Die Lieferung
12. Beschwerden und Mängelrügen
13. Zahlungserinnerungen und das Mahnverfahren
14. Bankdienstleistungen
15. Marketing und Verkauf
16. Bewerbungen im englischsprachigen Ausland – das Erstellen eines internationalen Lebenslaufes

Die IHK

Die Fremdsprachenprüfungen der Kammer prüfen - im Unterschied zu vielen international tätigen Zertifikats- und Prüfungsanbietern - neben der gewählten Fremdsprache stets auch die deutsche wirtschaftsbezogene Sprache, entweder als Ziel- oder Ausgangssprache. Diese Zweisprachigkeit macht den besonderen Wert und Charakter der IHK-Fremdsprachenprüfungen aus. Die IHK entspricht damit den betrieblichen Anforderungen und Geschäftsprozessen.

Zulassungsvoraussetzungen: Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten nachweist oder
- **wer nachweist, dass er hinreichende fremdsprachliche und kaufmännische Kenntnisse (= schulischer Vorbereitungskurs) und schreibtechnische Fertigkeiten¹ erworben hat.**

Prüfungsfächer²:

Schriftlich:	Mündlich:
<ul style="list-style-type: none">• Übersetzung eines fremdsprachigen Textes• Übersetzung eines deutschen Textes• Verfassen eines fremdsprachigen Geschäftsbriefes• Beantwortung einer fremdsprachigen Korrespondenz• Schriftliche Zusammenfassung einer fremdsprachigen Nachricht in der deutschen Sprache	<ul style="list-style-type: none">• Gespräch in der Fremdsprache• Geschäftstelefonat in der Fremdsprache

Kosten:

Anschaffung eines Fachbuches („Business to Business“, Klett Verlag)		27,95 Euro
Kosten für einen externen Zertifikatskurs „Tastschreiben“	z. B. VHS	ca. 120,- Euro
Prüfungsgebühr der IHK		ca. 140,- Euro

➔ Das Vorbereitungsangebot an der Schule ist **kostenlos** !!!!

¹ Dieser Nachweis erfolgt in der Regel durch eine Teilnahmebestätigung über entsprechende Qualifizierungsmaßnahmen oder eine vergleichbare öffentlich-rechtliche Prüfung. Bei der IHK kann z. B. ein kostenpflichtiger Kurs „Tastschreiben heute – Lernen mit allen Sinnen“ belegt werden. Die bestandene Abschlussprüfung (inkl. Formbrief nach DIN 5008 und 10-Minuten-Abschrift mit 120 Anschlägen) erbringt den erforderlichen Nachweis.

² **Bestehensregelung:** Die Qualifikationsschwerpunkte in den einzelnen Handlungsbereichen sind gesondert zu bewerten. Aus der Bewertung der jeweiligen Qualifikationsschwerpunkte ist der Durchschnittswert für eine Benotung des Handlungsbereiches zu bilden. Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen Qualifikationsschwerpunkten wenigstens ausreichende Leistungen erzielt hat.

Fremdsprachenkorrespondent Englisch an der Marienschule

Ausbildungszeitplan: 4 Halbjahre

- ➔ In die LUPO-Datei müssen nur die Wochenstunden für den Projektkurs „Handelsenglisch“ und den ZK Sozialwissenschaften eingetragen werden. Man sollte bei seiner individuellen Planung jedoch berücksichtigen, dass in der EF.2 und der Q1.1 noch jeweils zwei Wochenstunden Handelsenglisch als AG belegt werden müssen. Diese Stunden tauchen nicht in der LUPO-Eingabemaske auf.
- ➔ Der ZK Sozialwissenschaften muss von allen Schülern belegt werden, hat jedoch für die Fremdsprachenkorrespondenten in der Q2.1 einen besonderen fachwirtschaftlich orientierten Schwerpunkt.

Jahrgangsstufe	1. Halbjahr	2. Halbjahr
EF Jgst. 10		2 WSt AG Handelsenglisch
Q1 Jgst. 11	2 WSt AG Handelsenglisch	3 WSt Projektkurs Handelsenglisch (keine Facharbeit)
Q2 Jgst. 12	3 WSt Projektkurs Handelsenglisch 3 WSt ZK Sozialwissenschaften Schriftliche IHK Prüfung: November (die mündliche Prüfung erfolgt ca. 10 Wochen später)	3 WSt ZK Sozialwissenschaften (Weiterbelegung)